

Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”

Anexa 2

Nr. .... / .....  
(nr. înregistrare Secretariat Filială)

Aprobat,  
Președinte

ANUNȚ

Afișat la sediul institutului

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs un post de execuție, cercetător științific, gradul II, în domeniul Istorie, departamentul Istorie contemporană, cu normă întreagă pe durată nedeterminată, în cadrul Institutului de Istorie „A. D. Xenopol.

Condiții specifice:

a) de studii:

- Studii- superioare, cu titlul științific de doctor
- Experiență în specialitate - să aibă activitate de cercetare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani.
- Experiență în muncă – pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării, o vechime de 12 ani în profilul postului și titlul științific de doctor.

b) alte cerințe specifice:

Concursul se va desfășura în data de **23 decembrie 2015** la ora 10, la sediul **Institutului de Istorie „A. D. Xenopol” Iași**, și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, aprecierea prin punctaj pe baza unei grile adaptate specificului postului și a performanțelor profesionale.

**Dosarul** pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **cercetător științific gradul II** va conține următoarele documente:

1. **Cererea candidatului** adresată Președintelui Academiei Române- Filiala Iași, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **cercetător științific gradul II**, avizată juridic și aprobată de conducerea Filialei;
2. **Fișa de evaluare**, din partea candidatului, în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate prin ordin MECTS;
3. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (*Model*);
4. **Lista de lucrări** a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;
5. **Curriculum vitae**, datat și semnat pe fiecare pagină;
6. Copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, diploma de master, însoțite de foaia matricolă;
7. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
8. **Copii legalizate de pe:** diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere( dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare și foaia matricolă; diploma de bacalaureat; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie(dacă este cazul); cartea de identitate; cartea de muncă; copie- extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
9. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate, în original.

Director Institutul

Director adjunct,

Birou Resurse Umane, Salarizare