

Academia Română-Filiala Iași
Institutul de Istorie „A. D. Xenopol“
B-dul Carol I, nr. 8, 700505, Iași
O.P. 6, C.P. 1313
Tel: 0332.106.172
Fax: 0232.211.150
E-mail: institut_xenopol@yahoo.com



Nr. /
(nr. înregistrare Secretariat Filiala)

Anexa 2

Aprobat
PREȘEDINTE



ANUNȚ
Afișat la sediul Institutului

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs postul de asistent cercetare științifică în domeniul *Istorie* departamentul de *Istorie Modernă*, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Institutului de Istorie "A. D. Xenopol".

Condiții specifice:

Studii - absolvent cu diplomă de licență al unei instituții de învățământ superior, master.

Condiții obligatorii:

- media de absolvire a studiilor de licență să fie de cel puțin 9.
- prezentarea unui atestat de limbă străină.
- recomandare de la un profesor universitar pentru cercetare în domeniul istoriei moderne.

Constituie un avantaj activitatea științifică dovedită în domeniu (publicații, comunicări științifice).

Concursul se va desfășura în data de 14 ianuarie 2016, ora 10, la sediul Institutului de Istorie "A. D. Xenopol" și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, o probă scrisă și o probă practică (transcrierea unui text din paleografie chirilică).

Dosarul pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de asistent cercetare științifică va conține următoarele documente:

- **Cererea candidatului** adresată conducerii Filialei din Iași a Academiei Române, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific, avizată juridic și aprobată de președintele Filialei, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată;
- **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de candidat, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- **Lista de lucrări** a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, după caz: teza de doctorat, cărți publicate, articole publicate în reviste de specialitate, studii, brevete, proiecte de cercetare, alte lucrări. Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.
- **Curriculum vitae** (semnat de candidat pe fiecare pagină și datat);
- **Adeverința de vechime** în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țară ori străinătate;
- **Copii legalizate** de pe actele de studii : diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare și foaia matricolă; diploma de bacalaureat; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie(dacă este cazul); cartea de identitate; cartea de muncă; copie- extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate, în original.

Director institut,



Vizat,

Director adjunct,

Birou Resurse Umane, Salarizare

