

Academia Română-Filiala Iași
Institutul de Istorie „A. D. Xenopol“
B-dul Carol I, nr. 8, 700505, Iași
O.P. 6, C.P. 1313
Tel: 0332.106.172
Fax: 0232.211.150
E-mail: institut_xenopol@yahoo.com



Nr...../.....
(nr. înregistrare Secretariat Filiala)

Anexa 2

Aprobat
PREȘEDINTE

ANUNT
afișat la sediul Institutului

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs postul de cercetător științific gradul III, în domeniul *Istorie* specializarea *Istoria Culturii*, cu norma întregă, pe durată nedeterminată, în cadrul Institutului de Istorie "A. D. Xenopol", departamentul *Istoria Culturii*

Condiții specifice:

- de studii
 - superioare, cu titlul științific de doctor
 - experiență în specialitate: să aibă vechimea minimă în activitatea de cercetare sau învățământ superior de cel puțin 6 ani sau 4 ani dacă a susținut doctoratul;
 - experiență în muncă: activitate de cercetare în institute de cercetare sau învățământul superior – minim 6 ani;
- alte cerințe specifice :

.....
Concursul se va desfășura în data de 26 mai 2015, ora 9, la sediul Institutului de Istorie "A. D. Xenopol" și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, aprecierea prin punctaj pe baza unei grile adaptate specificului postului și a performanțelor profesionale și o probă scrisă. **Dosarul** pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III va conține următoarele documente:

- **Cererea candidatului** adresată conducerii Filialei din Iași a Academiei Române, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III, avizată juridic și aprobată de președintele Filialei, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată;
- **Fișă de evaluare**, din partea candidatului, în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale stabilite în grila adaptată specificului postului (pentru CS III)
- **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de candidat, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- **Lista de lucrări** a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, după caz: teza de doctorat, cărți publicate, articole publicate în reviste de specialitate, studii, brevete, proiecte de cercetare, alte lucrări. Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.
- **Curriculum vitae** (semnat de candidat pe fiecare pagină și datat);
- **Adeverința de vechime** în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țară ori străinătate;
- **Copii legalizate** de pe: actele de studii : diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare și foaia matricolă; diploma de bacalaureat; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie(dacă este cazul); cartea de identitate; cartea de muncă; copie- extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate, în original.

Director institut,

Director adjunct,

Birou Resurse Umane, Salarizare