



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA IAȘI
Bulevardul Carol I, Nr. 8, Cod Poștal 700505, Iași, ROMÂNIA
Tel. 40 232 211150, 40 332 101115, fax. 40 232 211150

Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”
Nr.IIADX/343/20 nov. 2017

Nr. ARFI... 7650/21.11.2017



ANUNȚ¹

Academia Română-Filiala Iași cu sediul în B-dul Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs un post de execuție, îngrijitor, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Institutului de Istorie „A. D. Xenopol”, Iași.

Documente necesare:

1. Cererea de înscriere adresată Președintelui Academiei Române - Filiala Iași;
2. Curriculum vitae (datat și semnat pe fiecare pagină);
3. Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, completarea dosarului de concurs cu cazierul juridiciar în original (până la data primei probe de concurs);
4. Recomandare de la locul de muncă, în cazul în care persoana lucrează sau a lucrat la un alt angajator;
5. Originalul și copia actului de identitate (CI/BI), certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și cele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
8. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară abilitată, în original. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
(actele originale de la punctele 5,6 și 7 vor fi prezente în vederea conformității copiilor cu acestea).

¹ Anunțul afișat la sediul instituției care organizează concursul, pe pagina de internet și pe portalul posturi@gov.ro, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă de concurs în vederea ocupării unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă de concurs în vederea ocupării unui post temporar vacant.

Dosarele de concurs² se primesc la Biroul Resurse Umane, Salarizare al Filialei din Iași a Academiei Române, până la data de 13 decembrie 2017, ora 12, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs este dl. dr. Amărieuței Mihai-Cristian, ACS, Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”, telefon 0332 106 172.

Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:

1. Nivel de studii:

Studii generale.

2. Experiența în muncă

Cerințe specifice:

- Experiență în specialitate: minim 1 an;
- Experiență în muncă: minim 1 an;
- Inteligență practică, îndemânare;
- Eficiență în efectuarea unui serviciu, cu mijloace material puține;
- Capacitate de comunicare;
- Spirit de ordine și disciplină;
- Capacitate de autoorganizare și de respectare a termenelor;
- Răbdare, calm, amabilitate, politețe, promptitudine;

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală, vacant

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medical de familie sau de un medic de la o altă unitate abilitată;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Datele despre concurs

Concursul se va desfășura începând cu data de 20 decembrie 2017, ora 9⁰⁰ la sediul Institutului de Istorie „A. D. Xenopol” și va consta într-o probă practică și interviu.

Calendarul organizării concursului:

Nr. crt.	Denumirea activității	Data limită	Ora
1	Depunerea dosarelor	<i>13 decembrie 2017</i>	12 ⁰⁰
	Selecția dosarelor	<i>14 decembrie 2017</i>	10 ⁰⁰

² În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant/în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post temporar vacant.

	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15 decembrie 2017	13 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor	18 decembrie 2017	10 ⁰⁰
	Soluționarea contestațiilor	19 decembrie 2017	12 ⁰⁰
	Afișarea soluționării contestațiilor	19 decembrie 2017	14 ⁰⁰
2	Desfășurarea probei practice	20 decembrie 2017	9 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor	20 decembrie 2017	13 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor	21 decembrie 2017	12 ⁰⁰
	Soluționarea contestațiilor	22 decembrie 2017	10 ⁰⁰
	Afișarea soluționării contestațiilor	22 decembrie 2017	12 ⁰⁰
3	Sustinere interviu	27 decembrie 2017	10 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor	27 decembrie 2017	12 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor	28 decembrie 2017	10 ⁰⁰
	Soluționarea contestațiilor	28 decembrie 2017	12 ⁰⁰
	Afișarea soluționării contestațiilor	28 decembrie 2017	13 ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor	28 decembrie 2017	14 ⁰⁰

Alte relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 9⁰⁰-14⁰⁰, la Academia Română - Filiala Iași, B-dul Carol I, nr. 8, et. 2, cam. 19, Birou Resurse Umane, Salarizare, tel 0332101115 sau la sediul Institutului de Istorie „A. D. Xenopol”, str. Codrescu nr. 6, Pavilion C, tel 0332106172, dr. Amărieuței Mihai-Cristian, ACS.

Director,

Viză

Director adjunct,

Birou Resurse Umane, Salarizare



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA IAȘI
Bulevardul Carol I, Nr. 8, Cod Poștal 700505, Iași, ROMÂNIA
Tel. 40 232 211150, 40 332 101115, fax. 40 232 211150

Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”

Aprobat,
Președinte



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor, din cadrul
Institutului de Istorie „A. D. Xenopol”

Pentru ocuparea postului de îngrijitor, la Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”, vă rugăm să aprobați bibliografia și tematica propuse:

Bibliografie

1. Legea 319/2006, Securitatea și sănătatea în muncă
2. Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006);

Tematică

1. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă
2. Organizarea locului de muncă
3. Depozitarea materialelor
4. Substanțe periculoase (inflamabile, toxice, etc.)
5. Reguli P.S.I.
6. Curățarea spațiilor comune
7. Curățarea locurilor de muncă și toaletelor

Avizat
Director,

Întocmit,

(Tematica și Bibliografia privind examenul de promovare se afișează la sediul Filialei/institutului și pe pagina de internet, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia)